

Plan Działania na Rzecz Zapewnienia Dostępności

WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁĘDOWNIE

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2026–2028

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łędownie (dalej: „Przychodnia” lub „WSPL SPZOZ”), realizując zasadę uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień, o której mowa w art. 4–7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), przyjmuje niniejszy Plan Działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Przychodnia, jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, nie jest organem władzy publicznej w rozumieniu art. 14 ust. 1 ustawy, w związku z czym wyznaczenie Koordynatora do spraw Dostępności oraz przyjęcie niniejszego Planu następuje dobrowolnie, w oparciu o dobrą praktykę stosowaną w sektorze podmiotów leczniczych oraz w celu pełnej realizacji obowiązków ogólnych z art. 4–7 ustawy. Struktura Planu odpowiada wzorowi przewidzianemu w art. 14 ust. 2 pkt 2 i ust. 3–5 ustawy, stosowanemu tu odpowiednio.

I. Analiza stanu zapewnienia dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami

1. Dostępność Architektoniczna

Stan obecny: Świadczenia zdrowotne udzielane są w obiekcie przy ul. Komandorskiej 54 w Łędownie. Główne wejście do budynku oraz ciągi komunikacyjne wymagają stałego przeglądu pod kątem usuwania barier dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich lub z dysfunkcjami narządu ruchu.

Potrzeby: Weryfikacja ciągów komunikacyjnych, oznaczeń poziomych i pionowych, dostępności gabinetów lekarskich, zabiegowych, pracowni diagnostycznych i sanitariatów, uwzględniając strukturę komórek organizacyjnych Przychodni (Zakład Leczniczy, gabinety POZ, gabinety specjalistyczne, gabinety stomatologiczne, gabinety rehabilitacji, pracownie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej).

2. Dostępność Cyfrowa

Stan obecny: Podmiot prowadzi stronę internetową oraz Biuletyn Informacji Publicznej (BIP).

Potrzeby: Weryfikacja zgodności serwisów internetowych z wytycznymi WCAG 2.1 na poziomie AA, zamieszczenie aktualnej Deklaracji Dostępności oraz publikacja danych kontaktowych Koordynatora Dostępności wraz z niniejszym Planem Działania.

3. Dostępność Informacyjno-Komunikacyjna

Stan obecny: Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście lub telefonicznie. Zadania związane z obsługą pacjentów oraz koordynacją skarg i wniosków wykonuje Główny Specjalista ds. Kadr i Rozliczeń / Z-ca Dyrektora.

Potrzeby: Zapewnienie alternatywnych form kontaktu (SMS, e-mail), wdrożenie procedury obsługi osób korzystających z pomocy tłumacza języka migowego (PJM/SJM/SKOGN) online lub na miejscu, opracowanie materiałów informacyjnych w tekście łatwym do czytania i rozumienia (ETR).

II. Harmonogram Działań i Realizacji Zadań

Lp.	Zadanie / Działanie	Komórka odpowiedzialna / Osoba	Termin realizacji	Wskaźnik realizacji
1.	Publikacja na stronie BIP oraz internetowej podmiotu danych kontaktowych Koordynatora Dostępności oraz treści niniejszego Planu Działania.	Koordynator ds. Dostępności / Kancelaria	Do 14 dni od wyznaczenia	Zamieszczenie wpisu w BIP i na www
2.	Przeprowadzenie szczegółowego audytu architektonicznego budynku (wejścia, podjazdy, ciągi komunikacyjne, sanitariaty). Adres obiektu do potwierdzenia zgodnie z aktualną siedzibą Przychodni w Łędownie.	Koordynator ds. Dostępności / Pion Administracyjno-Techniczny	IV kwartał 2026 r.	Raport z audytu architektonicznego
3.	Weryfikacja i dostosowanie cyfrowe strony BIP i www do wymogów WCAG 2.1 oraz aktualizacja Deklaracji Dostępności.	Koordynator ds. Dostępności / Informatyk	I kwartał 2027 r.	Zgodność www z WCAG 2.1 i publikacja Deklaracji
4.	Opracowanie i wdrożenie procedury ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami w Przychodni.	Koordynator ds. Dostępności / Gł. Specjalista ds. BHP i P.Poż.	IV kwartał 2026 r.	Zatwierdzona procedura ewakuacyjna
5.	Zapewnienie możliwości skorzystania z usługi tłumacza PJM online przy obsłudze pacjentów w Rejestracji i gabinetach.	Koordynator ds. Dostępności / Rejestracja	II kwartał 2027 r.	Umowa / dostęp do usługi tłumacza migowego
6.	Przeprowadzenie szkoleń dla personelu medycznego i Rejestracji z zakresu standardów obsługi pacjentów ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. Dostępności / Kadry i Rozliczenia	Sukcesywnie 2026–2027 r.	Listy obecności ze szkoleń
7.	Monitorowanie działalności Przychodni pod kątem zapewniania dostępności oraz przygotowywanie rocznych sprawozdań/raportów.	Koordynator ds. Dostępności	Raz w roku / na żądanie	Raport o stanie dostępności

III. Zasady Monitorowania i Aktualizacji Planu

Koordynator ds. Dostępności dokonuje corocznego przeglądu realizacji Planu Działania.

Plan może podlegać aktualizacji w przypadku istotnych zmian organizacyjnych, prawnych lub infrastrukturalnych Przychodni, w tym w przypadku potwierdzenia zmiany adresu lub nazwy siedziby.